



**Контрольно-счетная палата муниципального образования
«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2024 г.

№ 25-Р

Об утверждении Регламента реализации Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абз. 9 п. 2 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139 н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним":

1. Утвердить Регламент реализации Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 01.08.2023 г. №13-Р «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Обеспечить размещение распоряжения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2025 г.

Председатель
КСП МО «Ахтубинский район»



Ю.Ю. Журавлева

Регламент

реализации Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – регламент), а также мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, сроки их реализации и порядок обмена информацией (первичными учетными документами).

1.2. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя мероприятия по:

1.2.1. Недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.2.2. Урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.2.3. Принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.2.4. Наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Ответственными сотрудниками за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются главные инспекторы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не указано в настоящем Регламенте.

1.5. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Регламент

реализации Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – регламент), а также мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, сроки их реализации и порядок обмена информацией (первичными учетными документами).

1.2. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя мероприятия по:

1.2.1. Недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.2.2. Урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.2.3. Принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.2.4. Наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Ответственными сотрудниками за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются главные инспекторы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не указано в настоящем Регламенте.

1.5. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Минфина России от 26.09.2024 N 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудники (главные инспектора) Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Контрольно-счетной палаты) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Контрольно-счетной палатой как за администратором доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», в том числе:

2.1.1. За фактическим зачислением штрафов в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и платежей в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий контрольно-счетного органа;

2.1.2. За погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

2.1.3. За исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.4. За своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2.1.5. За своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.2. Проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.4. Своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и о ее списании;

2.5. Предлагают председателю Контрольно-счетной палаты рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении задолженности;

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2. Ответственные сотрудники Контрольно-счетной палаты при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа в части, касающейся уплаты денежных средств, в пятнадцатидневный срок с момента образования просроченной дебиторской задолженности производит расчет задолженности и информирует об этом должника с одновременным направлением произведенного расчета.

3.3. Ответственные сотрудники Контрольно-счетной палаты не позднее 30 календарных дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения, указанному в соглашении о передаче полномочий контрольно-счетного органа и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным способом под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью

вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии), или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Требование (претензия) должны быть составлены в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в Контрольно-счетной палате, второй передается должнику.

3.6. Требование (претензия) должны содержать следующие данные:

3.6.1. Дату и место ее составления;

3.6.2. Наименование юридического лица, адрес должника;

3.6.3. Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.6.4. Период образования просрочки внесения платы;

3.6.5. Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

3.6.6. Сумма штрафных санкций (при их наличии);

3.6.7. Предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.6.8. Реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.6.9. Информацию об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи);

3.6.10. Перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

Требование (претензия) подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.7. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии), если иное не установлено условиями соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудники Контрольно-счетной палаты после получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяют достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляют подготовку искового заявления.

4.4. Для направления искового заявления необходимо подготовить:

4.4.1. копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

4.4.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.4.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4.4. копии учредительных документов;

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Контрольно-счетной палате.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.7. Сотрудники Контрольно-счетной палаты в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ и направляет его на исполнение в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника сотрудники Контрольно-счетной палаты осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

5.1. Ведут учет исполнительных документов;

5.2. Направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета / счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.3. Организуют и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.4. Проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

6. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

6.1. Сотрудники Контрольно-счетной палаты ежегодно представляют председателю Контрольно-счетной палаты отчет об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности за отчетный финансовый год до 15 января следующего года по установленной форме (Приложение №1)

6.2. В случае отсутствия просроченной дебиторской задолженности в течение отчетного периода отчет об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности не предоставляется.

