



**Совет муниципального образования
«Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области»**

РЕШЕНИЕ

07.12.2023г.

№ 395

О переименовании управления образованием администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и утверждении Положения «Об управлении образованием администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 21.09.2021 № 103/2021-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Астраханской области», Уставом муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и в целях приведения Положения об управлении образованием администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Переименовать управление образованием администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в управление образования администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».
2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».
3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 27.07.2023 № 358 «О переименовании управления образованием администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и утверждении Положения

«Об управлении образования администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ахтубинская правда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район», на сайте Совета муниципального образования «Ахтубинский район».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024.

Председатель Совета

В.И. Архипов

Глава муниципального образования

В.В. Михед

Утверждено
решением Совета
муниципального образования
«Ахтубинский район»
от 07.12.2023 г. № 395

Положение
об управлении образования администрации
муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Управление), является отраслевым органом администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Администрация), осуществляющим управление в сфере образования, практическую реализацию государственной семейной и молодежной политики, формирование концепции государственной семейной и молодежной политики в Ахтубинском муниципальном районе Астраханской области, учитывающей особенности региона.

Полное официальное наименование: Управление образования администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Сокращенное наименование: УО администрации МО «Ахтубинский район».

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банка, лицевой счет в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.3. Управление от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет соответствующие обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Астраханской области, Уставом муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Местонахождение Управления:

Юридический адрес: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Орджоникидзе, д. 24 пом. 1.

Фактический адрес Управления совпадает с юридическим адресом.

1.6. Координацию деятельности Управления и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет глава Администрации и заместитель главы Администрации, курирующий вопросы образования.

1.7. Управление является муниципальным учреждением. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

1.8. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, осуществления государственной семейной и молодежной политики с учётом национально-региональных особенностей, отнесенных к компетенции муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» законодательством Российской Федерации, Астраханской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

1.9. На Управление возлагаются полномочия по решению следующих вопросов местного значения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации семейной и молодежной политики;

- координация деятельности подведомственных учреждений, занимающихся вопросами семьи, подростков и молодежи;

- создание условий, способствующих:

- а) обеспечению защиты прав и законных интересов семей, подростков и молодежи;

- б) защите прав несовершеннолетних;

- в) решению социальных, психологических проблем семей, подростков и молодёжи;
- г) организации отдыха, досуга и занятости детей, подростков и молодёжи, привлечению к общему дополнительному образованию;
- д) нравственному и физическому развитию подростков и молодёжи;
- е) воспитанию гражданственности и патриотизма;
- ж) повышению интеллектуального и творческого потенциала подростков и молодёжи;
- разработка и реализация мер:
 - а) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - б) по формированию у подрастающего поколения активной жизненной позиции к употреблению психоактивных веществ (ПАВ);
 - в) по профилактике СПИДа и заболеваний, передающихся половым путём среди подростков и молодёжи;
 - г) по социальной реабилитации подростков и молодёжи, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.
- формирование здорового образа жизни, развитие школьного спорта, организация активного отдыха детей, подростков и молодёжи;
- иных вопросов в соответствии с Уставом муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

2. Полномочия управления

2.1. Управление предназначено для управленческих функций некоммерческого характера в целях удовлетворения потребностей граждан, проживающих на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в сфере образования, осуществления государственной семейной и молодёжной политики с учётом национально-региональных особенностей.

2.2. Управление является учредителем муниципальных образовательных учреждений, учреждений по социальному обслуживанию семьи, подростков и молодёжи; осуществляет создание новых, развитие, реорганизацию и ликвидацию действующих учреждений.

2.3. Управление осуществляет оперативное руководство деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, а так же координирует совместную деятельность всех учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

2.4. Управление выполняет следующие функции:

- 1) создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования;
- 2) координирует деятельность и оказывает содействие муниципальным учреждениям, по выполнению ими уставной деятельности;

3) разрабатывает и представляет главе Администрации предложения по формированию бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и нормативов финансирования образования;

4) осуществляет анализ состояния системы образования в Ахтубинском районе, тенденции и перспективы его развития;

5) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) в пределах своей компетенции в установленном порядке проводит мониторинг деятельности учреждений муниципальной системы образования;

7) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений, принимает по ним необходимые меры в пределах полномочий;

8) содействует деятельности, связанной с лицензированием муниципальных образовательных учреждений на право ведения образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

9) планирует и совместно с другими учреждениями и организациями осуществляет мероприятия по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;

10) осуществляет иные функции, связанные с организацией предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», организацией отдыха детей в каникулярное время;

11) согласовывает:

а) документы, необходимые для решения вопросов об изъятии у муниципальных образовательных учреждений из оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

б) проекты постановлений, распоряжений Администрации в сфере образования;

в) договоры (в части акта приема-передачи, перечня имущества, передаваемого в оперативное управление, актов технического состояния объектов имущества), заключаемые Администрацией с подведомственными муниципальными учреждениями о пользовании муниципальным имуществом на праве оперативного управления;

12) обеспечивает методическую, диагностическую и консультативную помощь образовательным учреждениям;

13) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и других мероприятий в сфере образования на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

14) организует повышение квалификации руководителей и педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;

15) организует профилактическую работу с детьми из семей «группы риска»;

16) организует работу с одаренными детьми;

17) организует мероприятия для детей и подростков в образовательных учреждениях по профилактике потребления психоактивных веществ;

18) организует мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса и летнего оздоровительного сезона в подведомственных муниципальных учреждениях;

19) обеспечивает создание и развитие единой образовательной информационной среды по следующим направлениям:

а) внедрение в образовательный процесс новых информационных и коммуникационных технологий;

б) формирование муниципальных образовательных информационных ресурсов, включающих комплекс электронных средств поддержки учебного процесса, учебно-методическую информацию, программное обеспечение;

в) предоставление населению объективной информации о деятельности системы образования посредством сети Интернет;

20) оказывает методическую и консультационную помощь подведомственным муниципальным учреждениям по планированию финансово-экономической деятельности;

21) прогнозирует потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование подведомственных муниципальных учреждений;

22) прогнозирует, готовит предложения и разрабатывает мероприятия по оптимизации расходов бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

23) участвует в составлении прогноза и плана социально-экономических показателей подведомственных муниципальных учреждений;

24) составляет статистические и другие отчеты;

25) организует обучение и проверку знаний требований охраны труда у работников Управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

26) содействует обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников подведомственных муниципальных учреждений;

27) готовит представления на работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей к награждению и присвоению почётных званий;

28) готовит проекты решений Совета муниципального образования «Ахтубинский район», постановлений и распоряжений Администрации по вопросам образования;

29) разрабатывает отраслевые и районные целевые программы в области образования;

- 30) оказывает содействие образовательным учреждениям в реализации федеральных и областных целевых программ в сфере образования;
- 31) согласовывает открытие специальных (коррекционных) классов в муниципальных образовательных учреждениях с учетом интересов родителей (загонных представителей) и их детей;
- 32) содействует организации работы областной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;
- 33) осуществляет общее руководство муниципальными учреждениями, в том числе образовательными, находящимися в ведении и подчинении Управления;
- 34) создает научно-методические советы, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;
- 35) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах;
- 36) планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;
- 37) в порядке, установленном Советом МО «Ахтубинский район», создаёт учреждения по реабилитации и социальному обслуживанию несовершеннолетних и молодёжи, центры социально-психологической помощи семье, подросткам и молодёжи;
- 38) решает вопросы направления на обучение, организации занятости, социального обслуживания, организации досуга, отдыха детей, подростков и молодёжи;
- 39) осуществляет деятельность по профилактике СПИДа и заболеваний, передающихся половым путём, наркомании, алкоголизма, правонарушений среди молодёжи, детской и подростковой беспризорности и безнадзорности, социального сиротства;
- 40) организует совместно с органами здравоохранения работу с молодёжью по планированию семьи, пропаганде здорового образа жизни;
- 41) участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 42) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на создание условий для социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями;
- 43) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на коррекцию девиантного поведения несовершеннолетних, а также меры, связанные с охраной прав детей, созданием нормальных условий для их жизнедеятельности;
- 44) реализует мероприятия, направленные на нравственное, физическое и гражданско-патриотическое воспитание молодых людей, на развитие творчества,

поддержку деятельности молодёжных, детских общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы семьи, подростков и молодёжи;

45) участвует в разработке нормативно-правовых актов, программ, направленных на защиту прав и законных интересов семьи, подростков и молодёжи, проектов планов и программ экономического и социального развития района, вносит предложения в проекты областного и районного бюджетов;

46) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных для семьи, подростков и молодёжи законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Астраханской области и муниципальными правовыми актами;

47) осуществляет межотраслевую координацию в сфере государственной семейной и молодёжной политики на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

48) координирует и организует работу комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости подростков и молодёжи, работу по военно-патриотическому воспитанию подростков и молодёжи;

49) осуществляет методическую работу, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждений, реализующих семейную и молодёжную политику, создаёт условия для роста их профессиональной квалификации;

50) организует информирование населения по вопросам реализации государственной семейной и молодёжной политики в муниципальном образовании «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

51) осуществляет приём граждан и рассматривает обращения физических и юридических лиц по проблемам семьи, подростков и молодёжи, оказывает им в необходимых случаях консультативную и иную помощь;

52) в установленном порядке разрешает прием детей в муниципальные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

53) в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении решает вопрос об устройстве ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение;

54) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

55) закрепляет муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

56) обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию переданных государственных полномочий по выплате родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими подведомственные муниципальные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», в соответствии с действующим законодательством;

57) участвует в организации и осуществлении в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке.

2.5. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление уполномочено:

1) самостоятельно осуществлять действия в пределах предусмотренных настоящим Положением функций и возложенных на него задач;

2) согласовывать годовые учебные планы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, а также от организаций, расположенных на территории муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», статистические и другие сведения, необходимые для осуществления своих функций;

4) издавать приказы, обязательные для исполнения учреждениями, подведомственными Управлению, в пределах компетенции, определенной данным Положением;

5) совершать гражданско-правовые сделки;

6) организовывать выпуск информационных, методических, справочных материалов по вопросам, входящим в его полномочия;

7) вносить предложения в Администрацию по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

8) проводить оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, а также оценку последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования объектов собственности, закрепленных за подведомственными образовательными учреждениями;

9) утверждать Уставы и последующие дополнения и изменения к ним подведомственных муниципальных учреждений;

10) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

11) проводить аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности в пределах своей компетенции;

12) организовывать проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

13) организовывать проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

14) назначать на должность, увольнять с должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

15) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Управления, соблюдения иных договорных обязательств в отношении имущества Управления;

16) согласовывать штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений;

17) устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

18) устанавливать порядок платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении приносящей доход деятельности подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

19) устанавливать должностные оклады, доплаты, выплаты стимулирующего характера, премии руководителям подведомственных муниципальных учреждений, а также работникам Управления, оказывать им материальную помощь;

20) вносить предложения в финансовое управление Администрации о перераспределении финансового обеспечения, получателей бюджетных средств;

21) разрабатывать и выносить в установленном порядке на рассмотрение Совета МО «Ахтубинский район» проекты комплексных и целевых программ по вопросам семьи, подростков и молодёжи

22) создавать различные координационные и экспертные советы по проблемам семьи, подростков и молодежи, организовывать выставки, проводить конференции, совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

23) координировать деятельность органов семейной и молодежной политики.

2.6. На Управление возлагаются следующие обязанности:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) выполнять поставленные перед Управлением задачи в соответствии с данным Положением;

3) в установленном порядке и в утверждённые сроки исполнять поручения главы Администрации;

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти, местного самоуправления, отнесенным к ведению Управления.

5) информировать общественность о своей деятельности, в том числе и через средства массовой информации;

6) участвовать в работе Совета МО «Ахтубинский район» и его комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.7. Управление осуществляет следующие полномочия как главный распорядитель бюджетных средств для подведомственных муниципальных учреждений:

2.7.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.7.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

2.7.3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.7.4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

2.7.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

2.7.6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

2.7.7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

2.7.8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

2.7.9. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

2.7.10. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

2.8. Управление осуществляет следующие полномочия как распорядитель бюджетных средств:

2.8.1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2.8.2. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

2.8.3. Вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

2.8.4. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

2.8.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством и принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.9. Управление осуществляет следующие полномочия как получатель бюджетных средств:

- 2.9.1. составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2.9.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 2.9.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 2.9.4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 2.9.5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 2.9.6. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.
- 2.10. Управление осуществляем следующие полномочия в области противодействия терроризму:
 - 2.10.1. участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - 2.10.2. организует и проводит в рамках своей компетенции информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - 2.10.3. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - 2.10.4. контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов подведомственных муниципальных образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.
 - 2.10.5. направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Астраханской области;
 - 2.10.6. осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3. Организация деятельности

3.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается начальником управления образования администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – начальник Управления) по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Ахтубинский муниципальный

район Астраханской области» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Финансирование Управления из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

3.2. Управление деятельностью Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления, является начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Начальник Управления является единоличным исполнительным органом. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на основании трудового договора.

Трудовой договор с начальником Управления заключает глава муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в порядке, установленном трудовым законодательством.

Начальник Управления подотчетен главе муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и заместителю главы администрации по социальной и внутренней политике.

Срок полномочий начальника Управления определяется трудовым договором.

3.4. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.5. Начальник Управления:

- 1) действует на основе единоначалия, осуществляет контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
- 2) представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности без доверенности;
- 3) организует работу Управления, издает приказы по всем вопросам деятельности Управления, утверждает план и регламент работы Управления;
- 4) открывает счета в казначействе, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

- 5) формирует состав Управления согласно утвержденному штатному расписанию и фонду заработной платы, осуществляет прием на работу согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- 6) содействует повышению квалификации работников Управления;
- 7) в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 8) оказывает консультативную помощь подведомственным муниципальным учреждениям;
- 9) содействует совершенствованию материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений;
- 10) несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых Управлению бюджетных и внебюджетных средств;
- 11) определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- 12) заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах своих полномочий;
- 13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации и его заместителями;
- 14) согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений, утверждает должностные инструкции их руководителей;
- 15) издает обязательные для исполнения руководителями подведомственных учреждений приказы;
- 16) совершает иные действия по руководству Управлением;
- 17) в случае отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет должностное лицо Управления на основании соответствующего распоряжения.

4. Имущество Управления

4.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Движимое и недвижимое имущество закрепляется за Управлением Администрацией соответствующим договором.

4.2. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

4.3. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с задачами и назначением имущества, законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- принимать меры к недопущению ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4.5. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, может быть изъято учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие или отчуждение муниципального имущества производится в порядке, установленном в муниципальном образовании «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Финансирование деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами.

4.6. Бухгалтерский учет и отчетность Управления осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» на договорной основе.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации.

5.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Совета МО «Ахтубинский район» в установленном законом порядке.

5.3. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

ВЕРНО: