



**Совет муниципального образования
«Ахтубинский район»**

Р Е Ш Е Н И Е

«25» марта 2016 г.

№ 186

О порядке представления депутатами Совета муниципального образования «Ахтубинский район», лицами, замещающими муниципальные должности, в Совете муниципального образования «Ахтубинский район», а также лиц, замещающих должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности сведений о доходах и их полноты, порядке размещения сведений о доходах, расходах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона РФ от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ), Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», Регламентом Совета МО «Ахтубинский район», Совет муниципального образования «Ахтубинский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления депутатами Совета муниципального образования «Ахтубинский район», лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального образования «Ахтубинский район», а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район», сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности доходов и их полноты и соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации с приложениями (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета муниципального образования «Ахтубинский район», лиц, замещающих муниципальные должности, в Совете муниципального образования «Ахтубинский район», а также лиц, замещающих должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о порядке сообщения депутатами Совета муниципального образования «Ахтубинский район», лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального образования «Ахтубинский район», а также лиц, замещающих должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 3).

4. Утвердить Порядок досрочного прекращения полномочий депутатов Совета муниципального образования «Ахтубинский район», лиц, замещающих муниципальные должности в Совете муниципального образования «Ахтубинский район», а также лиц, замещающих должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» в связи с утратой доверия в новой редакции (Приложение 4).

5. Внести в номенклатуру дел Совета МО «Ахтубинский район» на 2016 год документ в раздел 03.Кадры с индексом 0,3- 14 текст «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных, гражданских и муниципальных служащих, не вошедших в состав личных дел (ст. 660) срок хранения 75 лет ЭПК.

6. Ответственной за делопроизводство Блиновой Н.А. внести изменения в номенклатуру дел Совета МО «Ахтубинский район» и согласовать с председателем Совета в срок 10 дней с момент принятия решения.

7. Ответственность за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, возложить на главного специалиста-юриста Кузнецову О.А.

8. Настоящее решение опубликовать в газете «Ахтубинская правда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

10. Контроль за исполнением настоящего решения остается за председателем Совета муниципального образования «Ахтубинский район» .

Председатель Совета

С.Н. Новак

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета
МО «Ахтубинский район»
от «25» марта 2016 г. №186

Положение о порядке представления депутатами Совета муниципального образования «Ахтубинский район», лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального образования «Ахтубинский район», а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район», сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверки достоверности доходов и их полноты и соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется:

а) порядок представления депутатами муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - депутатами), лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах);

б) порядок представления депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности, а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах);

в) порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности, а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» а также проверки соблюдения депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

г) порядок создания и работы Комиссии Совета муниципального образования «Ахтубинский район» по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности;

1.2. Настоящее Положение распространяется на депутатов (осуществляющих деятельность на постоянной и непостоянной основе), лиц, замещающих муниципальные должности в Совете муниципального образования «Ахтубинский район», и лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Порядок представления депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки их достоверности и полноты соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ

2.1. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности по форме справки утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным в аппарат Совета муниципального образования «Ахтубинский район» для регистрации в журнале входящих документов и дальнейшей передаче под роспись председателю Комиссии (лицу, исполняющие его обязанности) по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданную в Порядке, установленном Приложением 1 к настоящему Положению (далее – Комиссия).

Лица, замещающие должности муниципальной службы, в аппарате Совета МО «Ахтубинский район», Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» обязаны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Лица, замещающие должности муниципальной службы, в аппарате Совета МО «Ахтубинский район» обязаны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей председателю Совета муниципального образования «Ахтубинский район».

Лица, замещающие должности муниципальной службы, в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» обязаны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район».

Председатель Контрольно-счетной палаты МО «Ахтубинский район» обязан предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей председателю Совета муниципального образования «Ахтубинский район».

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей регистрируются в аппарате Совета в журнале учета входящей документации и хранятся в номенклатурном деле «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных, гражданских и муниципальных служащих, не вошедших в состав личных дел».

2.2. Депутаты, лица, замещающие муниципальные должности представляют следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) сведения о своих доходах полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. В случае если депутат, лицо, замещающее муниципальную должность обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.1. части 2 настоящего Положения.

2.4. Депутат, лицо, замещающее муниципальную должность ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в аппарат Совета, для дальнейшей передачи в Комиссию, сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены указанные сделки.

2.5. Сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, предоставляются депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность в случаях, если общая сумма сделок превышает его общий доход, доход его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.6. Сведения о доходах и расходах представляемые в соответствии с

настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера и хранятся в аппарате Совета в номенклатурном деле «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных, гражданских и муниципальных служащих, не вошедших в состав личных дел».

2.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности, а также проверка соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется Комиссией в соответствии с частью 3 Порядка, установленного Приложением к настоящему Положению.

Верно:

Приложение
к Положению о порядке представления депутатами Совета муниципального образования «Ахтубинский район», лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального образования «Ахтубинский район», а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверки достоверности доходов и их полноты и соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок создания и работы Комиссии Совета муниципального образования «Ахтубинский район» по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета муниципального образования «Ахтубинский район» по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности (далее – Комиссия) образуется решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район», которым утверждается ее персональный состав.

Комиссия образуется из депутатов Совета муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – депутат Совета) на срок полномочий очередного созыва.

1.2. Комиссия состоит из депутатов Совета и формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Общая численность Комиссии составляет 7 человек.

1.3. Комиссия из своего состава избирает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки).

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссий. В период его временного отсутствия его полномочия могут быть возложены на члена Комиссии.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. принимает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности;

2.1.2. принимает сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, представляемые депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности;

2.1.3. проводит проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых депутатами, лицами, замещающих муниципальные должности;

2.1.4. проводит проверки соблюдения депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии, вошедших в ее состав.

Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Основанием для назначения и проведения проверок, указанных в подпунктах 2.1.3., 2.1.4. пункта 2.1 части 2 настоящего Порядка является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Астраханской области;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.4. Не может служить основанием для проверки:

3.4.1. информация анонимного характера;

3.4.2. информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка, и направлялись ответы заявителю.

3.5. Проверка проводится Комиссией в пределах представленной в Комиссию информации.

Решение Комиссии о назначении и проведении проверки принимается не позднее десяти дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3.3. части 3 настоящего Порядка.

Решение о проведении проверки принимается на заседании комиссии отдельно в отношении каждого депутата, лица замещающего муниципальную должность и оформляется в письменной форме.

3.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.7. При проведении проверки Комиссия вправе:

3.7.1. проводить беседу с депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность;

3.7.2. изучать представленные депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3.7.3. получать от депутата, лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им материалам;

3.7.4. направлять в пределах своей компетенции в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.7.5. наводить справки у физических лиц и получать от них письменную информацию (объяснения) с их согласия.

3.8. В запросе, предусмотренном подпунктом 3.7.4. пункта 3.7. части 3 указываются:

3.8.1. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

3.8.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3.8.3. решение Комиссии о назначении и проведении проверки;

3.8.4. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы лица, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации;

3.8.5. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

3.8.6. фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос.

Запрос подписывается Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем (секретарем).

3.9. Председатель Комиссии обеспечивает:

3.9.1. уведомление в письменной форме депутата, лица, замещающего муниципальную должность о назначении и начале проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

3.9.2. проведение в случае обращения депутата, лица, замещающего муниципальную должность беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений и обязанностей подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с этим лицом.

3.10. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии.

3.10.1. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытом заседании комиссии при условии подачи заявки о присутствии не позднее, чем за десять дней до даты его проведения.

3.10.2. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

3.10.3. Член комиссии не голосует при рассмотрении комиссией вопроса, касающегося его лично.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса о достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия направляет данную информацию председателю Совета муниципального образования «Ахтубинский район». Информация о представлении депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, соблюдения депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о соблюдении ограничений и запретов, исполнения обязанностей,

установленные федеральными законами, законами Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности.

б) о несоблюдении ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, установленные федеральными законами, законами Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности. В этом случае комиссия принимает решение направить данную информацию председателю Совета муниципального образования «Ахтубинский район».

3.13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

3.14. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат или лицо, замещающее муниципальную должность.

3.15. Копии протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются председателю Совета муниципального образования «Ахтубинский район», депутату, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

3.16. Копия протокола заседания комиссии приобщается к номенклатурному делу депутата «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных, гражданских и муниципальных служащих, не вошедших в состав личных дел» и к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

3.17. Сведения о результатах проверки предоставляются председателем комиссии с одновременным уведомлением об этом депутата, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Астраханской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.18. Материалы проверки хранятся в аппарате Совета муниципального образования «Ахтубинский район» в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

3.19. Делопроизводство Комиссии, входящая и исходящая документация регистрируется и хранится в аппарате Совета муниципального образования «Ахтубинский район».

Верно:

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера депутатов Совета
муниципального образования «Ахтубинский район», лиц, замещающих
муниципальные должности в Совете муниципального образования «Ахтубинский
район», а также лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате
Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования
«Ахтубинский район» и членов их семей в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" и представления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования

9. 1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченных лиц органа местного самоуправления Совета муниципального образования «Ахтубинский район» (далее-Совет) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета муниципального образования «Ахтубинский район»(далее-депутат), лиц, замещающих муниципальные должности в Совета муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Действие настоящего Порядка распространяется на депутатов (осуществляющих деятельность на постоянной и непостоянной основе) и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете муниципального образования «Ахтубинский район», и лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район».

2. На официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район», а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату; лицу, замещающему муниципальную должность; лицу, замещающему и должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату; лицу, замещающему муниципальную должность; лицу, замещающему должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход депутата; лица, замещающего муниципальную должность; лица, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата, лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах депутата, лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов

недвижимого имущества, принадлежащих депутату, лицу, замещающему муниципальную должность, лицу, замещающему должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения депутатом, лицом муниципальной должности, а также лицом, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» находятся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по формам согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем депутату, лицу, замещающему муниципальную должность, лицу, замещающему должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Верно:

Приложение № 1

к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера депутатов Совета
муниципального образования «Ахтубинский район»,
лиц, замещающих муниципальные должности
в Совете муниципального образования «Ахтубинский район»,
а также лиц, замещающих должности муниципальной
службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате
муниципального образования «Ахтубинский район»,
и членов их семей в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет" и представления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера _____ и членов
(полное наименование должности
с указанием органа местного самоуправления) его семьи за период
с 1 января по 31 декабря 20__ года

	Деклари рованн ый годовой доход за _____ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
		вид объек тов недви жимос ти	площад ь (кв. м)	страна располо жения	вид и марка транспор тных средств	вид объектов недвижи мости	площад ь (кв. м)	страна располож ения

Ф.И.О. лица, замещающе го муниципаль ную должность (члены семьи без указания Ф.И.О.)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Верно:

Приложение № 2

к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера депутатов Совета
муниципального образования «Ахтубинский район»,
лиц, замещающих муниципальные должности
в Совете муниципального образования «Ахтубинский район» ,
а также лиц, замещающих должности муниципальной
службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной
палате муниципального образования «Ахтубинский район»
и членов их семей в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет" и представления этих сведений
общероссийским средствам массовой
информации для опубликования

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки
(совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта
недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия,
паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких
сделок превышает общий доход депутата, лица, замещающего муниципальную
должность, _____
(полное наименование муниципальной должности с указанием ОМСУ)
его супруги (супруга), несовершеннолетних детей за три последних года,
предшествующих отчетному периоду

	Имущество, приобретенное по сделкам (сделке), общая сумма которых превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за последних три года, предшествующих отчетному периоду <3>	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество <4>
(указать фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность)		

(указать "супруга" или "супруг" без ФИО) <1>		
(указать "дочь" или "сын" без ФИО) <2>		

Примечание

<1> Указывается в случае, если сделки (сделка) совершены супругой (супругом).

<2> Указывается в случае, если сделки (сделка) совершены несовершеннолетним ребенком.

<3> Указывается приобретенное имущество: земельный участок, иной объект недвижимого имущества, транспортное средство, ценные бумаги, доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций.

<4> Доход по основному месту работы, доход от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое.

Верно:

Положение о порядке сообщения депутатами Совета муниципального образования «Ахтубинский район», лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального образования «Ахтубинский район», а также лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение о порядке сообщения депутатами Совета муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - депутат), лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального образования Ахтубинский район» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона "О противодействии коррупции".

Положение устанавливает процедуру сообщения депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности, а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Депутат, лицо, замещающее муниципальную должность, а также лицо, замещающее должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район», обязано сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при наличии одного из следующих оснований:

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом;

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, состоящими с указанным лицом в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов

выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Депутат, лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в комиссию по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности (далее - комиссия).

Уведомление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению должно быть подано в течение двух рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в Комиссию Совета муниципального образования «Ахтубинский район» по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности.

3. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в аппарате Совета направляет уведомление председателю Совета муниципального образования «Ахтубинский район», а лицо, замещающее должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» председателю Контрольно-счетной палаты по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению в течение двух рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление подлежит регистрации аппаратом Совета муниципального образования «Ахтубинский район» в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), согласно Приложению 2 к настоящему Положению в день получения уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему уведомление.

5. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется в комиссию.

Верно:

о порядке сообщения депутатами
Совета муниципального образования
«Ахтубинский район», лицами, замещающими
муниципальные должности в Совете
муниципального образования «Ахтубинский район»,
а также лиц, замещающих должности муниципальной
службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной
палате муниципального образования «Ахтубинский район»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

в комиссию _____

Я _____
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

уведомляю о том, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности при осуществлении полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____

(описание полномочий, на надлежащее осуществление которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность)

3. _____

(дополнительные сведения)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (фамилия, инициалы лица,
направившего направившего уведомление)
уведомление)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления "___" _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего (фамилия, инициалы лица,
уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к Положению
о порядке сообщения депутатами
Совета муниципального образования
«Ахтубинский район», лицами, замещающими
муниципальные должности в Совете
муниципального образования «Ахтубинский район»,
а также лиц, замещающих должности муниципальной
службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной
палате муниципального образования «Ахтубинский район»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

№ п /п	Регистрац ионный номер уведомлен ия	Дата регистраци и уведомлени я	Уведомление направлено		Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должност ь	Ф.И.О .	Должност ть	
1	2	3	4	5	6	7	8

Верно:

Порядок увольнения (досрочного прекращения полномочий) депутатов
Совета муниципального образования «Ахтубинский район» лиц, замещающих
муниципальные должности в Совете муниципального образования «Ахтубинский
район», и лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате
Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования
«Ахтубинский район» в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок увольнения (досрочного прекращения полномочий) депутатов Совета муниципального образования «Ахтубинский район» (далее-депутат), лиц, замещающих муниципальные должности в Совете муниципального образования «Ахтубинский район» и лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» в связи с утратой доверия в случаях, установленных ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 7.1., 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета муниципального образования «Ахтубинский район» об увольнении (досрочном прекращении полномочий) депутата, лица, замещающего муниципальную должность в Совете муниципального образования, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район», в связи с утратой доверия (далее - увольнение в связи с утратой доверия) принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета муниципального образования «Ахтубинский район» - не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

Решение об увольнении в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета принимается председателем Совета муниципального образования «Ахтубинский район», а в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район», председателем Контрольно-счетной палаты.

Решение об увольнении (досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия депутата, принимается с учетом особенностей, установленных Уставом муниципального образования «Ахтубинский район» и регламентом Совета МО «Ахтубинский район».

3. Проверка соблюдения депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности, председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район», ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Астраханской области,

муниципальными нормативными правовыми актами проводится комиссией Совета муниципального образования «Ахтубинский район» по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.

Проверка соблюдения лицами, замещающими должность муниципальной службы в аппарате Совета, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами проводится председателем Совета муниципального образования «Ахтубинский район».

Проверка соблюдения лицами, замещающими должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район», ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами проводится председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район».

При рассмотрении и принятии решения об увольнении (досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, а также ознакомление с информацией о совершении депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, также лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате коррупционного правонарушения;

- представление депутату, лицу, замещающему муниципальную должность, также лицу, замещающему должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия.

4. В решении об увольнении (досрочном прекращении полномочий) депутата, лица, замещающего муниципальную должность, также лица, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 7.1., 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Копия решения об увольнении (досрочном прекращении полномочий) депутата, лица, замещающего муниципальную должность, также лица, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате, в связи с утратой доверия вручается депутату, лицу, замещавшему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со

дня издания соответствующего акта. Если депутат, лицо, замещавшее муниципальную должность, также лицо, замещающее должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

6. Депутат, лицо, замещавшее муниципальную должность, также лицо, замещавшее должность муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счетной палате вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Верно: